

# Teammanagement und Führung

Seminartermin	Anmeldeschluss	Teilnehmer
23.02.2015 - 09:00 bis 18:00 Uhr 24.02.2015 - 09:00 bis 17:00 Uhr	02.02.2015	8 - 15

Kompetentes Führen ist nicht nur eine Sache von Technik und formaler Hierarchie. Ihre eigene Person ist gefragt. Worauf es dabei ankommt und was Sie für Ihre Durchsetzung brauchen, erfahren Sie – theoretisch und praktisch – in diesem umfassenden Training. Eine persönliche Teamrollen-Analyse ist im Seminarpreis mit eingeschlossen.

## Seminarziel

Für Ihren Führungserfolg ist ein effektives Set an persönlichen Qualitäten die ausschlaggebende Voraussetzung. Dieses zweitägige Seminar macht Ihnen Ihre zukünftige oder noch junge Rolle in wesentlichen Aspekten bewusst. Lernen Sie unternehmerstypische Erfolgsmechanismen im Detail kennen und üben Sie das entsprechende persönliche Verhalten dazu ein. Sie werden erfahren, was es bedeutet, Ihre Ideen, Ihre Ziele sowie Ihre Aufgaben auf angemessene und authentische Weise zu kommunizieren. Und wie entscheidend es ist, die richtige Führungs-Balance zu finden, z. B. zwischen fordern und fördern, delegieren und selbst tun, Leistung ermöglichen und Anerkennung aussprechen. Am Ende dieses Seminars werden Sie wesentliche Schritte auf dem Weg zur souveränen und erfolgreichen Führung vorangekommen sein.

## Zentrale Inhalte des Seminars

- Was ist Führen - und was bedeutet Führen in Ihrem persönlichen Kontext? (Reflexion zur Klärung der Rahmenbedingungen, Anforderungen und Erwartungen Ihres Unternehmens)
- Welche innere Einstellung ist erforderlich, damit Sie sich diesen Anforderungen und Erwartungen erfolgreich und motiviert stellen können?
- Welche wichtigen Führungsaufgaben ergeben sich daraus für Sie?
- Teamstruktur und Teamführung – verbindende Elemente (linking skills)
- Bearbeitung wichtiger Führungsaufgaben:  
Vorbild sein, Informationsflüsse und Kommunikation sicherstellen | Umgang mit E-Mails, Führen von persönlichen Gesprächen, effizientes Moderieren von Besprechungen | Ziele vorgeben und/oder vereinbaren | Klare Entscheidungen treffen | Verantwortung und Aufgaben delegieren | Ein motivierendes Umfeld schaffen
- Erarbeiten von Werkzeugen und Einüben von wirkungsvollen Verhaltensweisen beim Umgang mit diesen Aufgaben:  
Nützliche Modelle, Ablaufpläne, Checklisten usw. | Vorbereitete Fallstudien (z. B. Durchführung einer Teambesprechung, Umgang mit unmotiviertem Mitarbeiter, Führen eines Kritikgesprächs, Delegation einer schwierigen Aufgabe, ...) | Rollenspiele mit Auswertung und „Lessons learned“
- Formale Mitarbeitergespräche als wesentliches Führungsinstrument  
Was verstehen wir unter einem formalen Mitarbeitergespräch? | Wann und warum werden diese Gespräche geführt? | Wie führen wir die Gespräche?
- Persönliche Entwicklungstagebücher zur Sicherung des Praxistransfers
- Sie sichern Ihre Erkenntnisse aus dem Seminar und leiten daraus persönliche Aktionspläne für Ihre Führungspraxis ab
- Individuelles Trainerfeedback: Ihre Wirkung als Führungspersönlichkeit

## Methodische Schwerpunkte

- Moderierte Lehrgespräche
- Kurze Trainerinputs
- Einzel- und Gruppenarbeiten
- Fallbeispiele mit Rollenspielen und Videoanalyse (auf Wunsch)
- Persönliche Entwicklungstagebücher für den Praxistransfer
- Individuelle Feedbackgespräche mit dem Trainer

## Eingesetzte Modelle und Werkzeuge

- Arbeitsblätter zur Reflexion und Analyse Ihrer persönlichen Situation
- Verschiedene Werkzeuge für die tägliche Führungsarbeit (Muster für Mitarbeitergespräche und Team-Meetings, Entscheidungshilfen, Checklisten für erfolgreiche Zielvereinbarungen und Delegationen, ...)
- Einsatz verschiedener Arbeits- und Kreativtechniken (z. B. zur Problemlösung), die Sie in Ihren Alltag übertragen können
- Verschiedene Führungskonzepte und -modelle für Ihre Praxis
- Vorbereitete Fallstudien mit Arbeitsblättern

## Teilnahmegebühr

inklusive Teamprofil und Teamanalyse, Seminarunterlagen, Mittagessen und Teilnahmezertifikat

Regulär	Studenten (Nachweis durch Vorlage der Immatrikulationsbescheinigung)
€ 1.090,00	€ 370,00